

Утверждено

Приказом директора ООО «МКК «Сейф»

«7/1» от 31.01. 2017г.

Андросюк В.И. 



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «СЕЙФ»

Ижевск

2017

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных заявителей и заемщиков Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитной компаний «Сейф» (далее – **Компания**).
- 1.2 Цель разработки положения- определение порядка обработки персональных данных заявителей и заемщиков Компании; обеспечение защиты прав и свободы заемщиков Компании при обработке их персональных данных, а так же установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным заявителя и заемщиков Компании, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218 –ФЗ «О кредитных историях», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных применимых нормативных правовых актов правовой системы Российской Федерации.
- 1.4 Обработка персональных данных заявителей и заемщиков в Компании заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа к персональными данным.
- 1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Компании и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.6 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Компании, имеющими доступ к персональным данным.
- 1.7 Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на работника, назначенного приказом директора компании ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.
- 1.8 Компания учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении внутренних локальных актов и иных документов Компании, связанных с обработкой персональных данных.

2. Состав персональных данных

Персональные данные Заявителей (Заемщиков), обработка которых осуществляется в Компании, включают следующие документы и сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя, отчество при рождении (либо другие фамилии, имена и отчества, если они были);\
- день, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные и иные документы удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- семейное положение;
- адрес места жительства, места пребывания (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- номера телефонов (мобильно и домашнего);
- адрес электронной почты;
- информация о вступившем в силу решения суда и признании физического лица недееспособным или ограничено дееспособным (при наличии);
- сведения о состоянии на учете в психоневрологическом и (или) наркологическом диспансере;
- сведения о процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) физического лица, если арбитражным судом принято к производству заявление о признании физического лица

несостоятельным (банкротом), в том числе сведения о неправомерных действиях физического лица несостоятельности (банкротстве), сведения о преднамеренном или фиктивном банкротстве, с указанием ссылки (включая дату) на включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве;

-сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона работодателя, также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени в этих организациях, а также другие подобные сведения);

-образование, профессия, уровень доходов;

-иные сведения о Заявителе (Заемщике), имеющиеся в бюро кредитных историй и предоставляемые им Компанией по ее запросу в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О бюро кредитных историй»

-иные сведения, с которыми Заявитель (Заемщик) ознакомит Компанию;

-иные сведения, почерпнутые из общедоступных источников информации.

3. Конфиденциальность персональных данных

3.1 Все документы и сведения содержащие информацию о персональных данных Заявителей (Заемщиков), являются конфиденциальными. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без законного основания.

3.2 За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных Компании отвечает работник, назначенный приказом Директора Компании ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

3.3 Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях осуществления профессиональной деятельности Компании по предоставлению потребительских займов, в том числе:

-рассмотрение «заявок» в соответствии с Правилами выдачи займов «До зарплаты»;

-заключение, изменения, исполнения и расторжения Договоров займа;

-предоставление займов;

-осуществления мероприятий, направленных на обеспечение исполнения Заемщиками обязательств по Договору займа, включая, но не ограничиваясь ими, переговоры с Заемщиками, принудительное взыскание, уступки прав требования к Заемщикам другими лицами;

-информирования заявителей (Заемщиков) о действующих и вновь вводимых условиях заключения Договоров займа;

-осуществления связи с Заявителями (Заемщиками) в случае необходимости, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, связанных с Договорами займа, а также обработки запросов и заявок от Заявителей (Заемщиков);

-предоставление отчетности государственным надзорным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

-проведение мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4.2 Условия обработки персональных данных

4.2.1 Персональные данные Заявителей (Заемщиков) могут собираться Компанией из следующих источников:

-из исходящих от Заявителя (Заемщика) устных и письменных сообщений и документов, в т.ч. в электронной форме через сайт Компании, включая но не ограничиваясь ими, переданные в любой предусмотренной Правилами выдачи займов «До зарплаты» формы Заявки, Договоры займа, письма, запросы, заявления, жалобы и предложения;

-от бюро кредитных историй;

-из общедоступных источников информации;

-от органов государственной власти;

-из других источников в соответствии с законом.

4.2.2 Компания получает у Заявителей (Заемщиков) согласия на обработку персональных данных – заявление на предоставление займа, включающее следующую информацию (Приложение №1 заявление на предоставление займа):

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе;
- перечень основных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование и адрес Компании, получающей согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данным, на совершение которых дается согласие. Общее описание используемых Компанией способов обработки персональных данных;

4.2.3 Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заявителей (Заемщиков) об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

4.2.4 Обработка персональных данных Заявителей (Заемщиков) Компании возможна без их согласия в случаях:

- персональные данные являются общедоступными ;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

4.3 Порядок обработки персональных данных

Директор, уполномоченный сотрудник при обработке персональных данных должны соблюдать следующие требования:

4.3.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях. Предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

4.3.2 Обработка персональных данных Заявителей (Заемщиков) Компании включает в себя получение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и защиту несанкционированного доступа.

4.3.3 В случае отзыва Заявителя (Заемщика) согласия на обработку персональных данных Компания руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4 Порядок хранения персональных данных

4.4.1 Персональные данные Заявителей (Заемщиков) могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде в информационных системах данных Компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах работников Компании. В установленном порядке получивших доступ к персональным данным Заявителей (Заемщиков).

4.4.2 Компания при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4.3 Компания принимает также иные меры для защиты персональных данных, обязательные в соответствии с законодательством.

5. Передача персональных данных

5.1 Компания в праве передавать персональные данные Заявителя (Заемщиков) третьим лицам для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, при условии согласия на то Заявителя (Заемщика) либо по основаниям, предусмотренным законом.

5.2 Компания осуществляет передачу персональных данных Заявителя (Заемщика) третьим лицам исключительно при условии принятия ими обязательств по сохранению конфиденциальности персональных данных и их безопасности на уровне не ниже установленного настоящим Положением.

5.3 Компания осуществляет передачу персональных данных Заявителя (Заемщика) следующим категориям третьих лиц:

- бюро кредитных историй;
- лицам, осуществляющим от имени и (или) в интересах Компании действия, направленные на исполнение Договора займа, возврата просроченной задолженности;
- лицам приобретающим права требования к Заемщикам;
- уполномоченным государственным органам;
- иным лицам в соответствии с законодательством.

5.4 При передачи персональных данных Заявителей (Заемщиков) Компания должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Заявителей (Заемщиков) третьим лицам без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- разрешать доступ к персональным данным Заявителей (Заемщиков) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Заявителей (Заемщиков), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.5 Предоставление персональных данных Заявителей (Заемщиков) государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.Права и обязанности Заявителей (Заемщиков)

6.1 Заявители (Заемщики) обязаны передавать Компании комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Правила выдачи займа «До зарплаты».

6.2 Заявители (Заемщики) должны своевременно, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщить Компании об изменении своих персональных данных.

6.3 Заявители (Заемщики) или их законные представители вправе запросить у Компании полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.Ответственность за разглашение персональных данных Заявителей (Заемщиков)

7.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Заявителей (Заемщиков), несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.