

Утверждено приказом  
Директора ООО «Сейф»

Андросюк В.Л.

приказ №



**Правила предоставления займов  
«До зарплаты»  
Общества с ограниченной ответственностью «Сейф»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила предоставления займов «До зарплаты» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О Потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом ООО «Сейф» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов микрофинансовой организацией ООО «Сейф» физическим лицам.

**2. Условия предоставления займа.**

**2.1. Заём предоставляется:**

- дееспособному гражданину Российской Федерации;
- с постоянной регистрацией на территории РФ;
- возрастом от 18-ти лет до 70-ти лет;
- трудоустроенному (согласно предоставленным данным в Анкете-Заявлении на

получение займа).

2.2. Заём предоставляется лицу, указанному в п. 2.1. настоящих правил, на основании лично подписанной Анкеты-Заявления на предоставление займа через офисы Общества, при предъявлении:

- Паспорта гражданина РФ;
- ИНН (предъявляется при наличии);
- Пенсионного удостоверения (получение займа пенсионером);
- Общество оставляет за собой право требования дополнительных документов от

Заявителя в случае необходимости.

2.3. Прохождение заявителем процедуры фотографирования и предоставления полных достоверных сведений, необходимых для заполнения Анкеты-Заявления.

2.4. Заём предоставляется в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами в кассе офиса Общества, и составляет:

- от 1 000 до 20 000 рублей на срок до 16 календарных дней;

В индивидуальном порядке, по решению руководителя Общества, сумма займа может быть увеличена до 100 000 рублей.

2.5. Процентная ставка за пользование заемными денежными средствами в период, указанный в «Договоре займа до зарплаты» составляет:

- 730% годовых и распространяется на следующие города: г. Каменск-Уральский, г. Курган, г. Нижний Новгород, г. Октябрьский, г. Туймазы, пгт. Урусу, г. Шадринск, г. Шумиха, г. Ярославль, г. Льгов, г. Щучье, г. Далматово. Возможно применение льготной процентной ставки в указанных городах при заключении договора займа каждый 4 (четвертый) раз, процентная ставка снижается на 36,5% годовых от установленной предыдущим договором займа, но не менее 365% годовых, пенсионерам ставка составляет 547,5% годовых (обязательное условие – предъявление пенсионного удостоверения), при заключении договора займа пенсионером каждый 4 (четвертый) раз процентная ставка снижается на 36,5% годовых от установленной предыдущим договором займа, но не менее 292% годовых.

2.6. Срок рассмотрения оформленной Анкеты-Заявления о предоставлении займа, и принятия Обществом решения о выдаче займа составляет 15 минут, и может быть продлен по решению Общества в одностороннем порядке.

### 3. Порядок предоставления займа.

#### 3.1. Прием и регистрация документов:

##### 3.1.1. Сотрудник ООО «Сейф»:

1) При обращении Заявителя в Общество, знакомит с Правилами предоставления займов «До зарплаты», информирует о порядке и об условиях предоставления, использования и возврата займа, включая информацию:

- наименование Общества, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем, информация о внесении сведений об Обществе в соответствующий государственный реестр, о членстве в саморегулируемой организации;
- требования к Заемщику, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления займа;
- сроки рассмотрения оформленной Заявителем Анкеты-Заявления о предоставлении займа и принятия Обществом решения относительно этой «Анкеты-Заявления», а также перечень документов, необходимых для рассмотрения Анкеты-Заявления, в том числе для оценки кредитоспособности Заявителя;
- суммы займа и сроки его возврата;
- валюты, в которых предоставляется заём;
- способы предоставления займа, в том числе с использованием Заемщиком электронных средств платежа;
- процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок – порядок их определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ;
- виды и суммы иных платежей Заемщика по договору займа;
- диапазоны значений полной стоимости займа, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ по видам займа;
- периодичность платежей Заемщика при возврате займа, уплате процентов и иных платежей по займу;
- способы возврата Заемщиком займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по договору займа;
- сроки, в течение которых Заемщик вправе отказаться от получения займа;
- способы обеспечения исполнения обязательств по договору займа;
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение договора займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены;
- информация об иных договорах, которые Заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором займа, а также информация о возможности Заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них;
- информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки;
- информация о возможности запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору займа;
- порядок предоставления Заемщиком информации об использовании займа (при включении в договор займа условия об использовании Заемщиком полученного займа на определенные цели);
- подсудность споров по искам Общества к Заемщику;
- формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора займа;

2) Принимает Анкету-Заявление и документы, необходимые для получения займа согласно списку, утвержденному настоящими Правилами;

3) Направляет полученные документы уполномоченному сотруднику Службы безопасности для проверки документов, и принятие решения по вопросу выдачи займа.

4) Сотрудник, принимающий документы, не проводит проверку предоставленных документов.



### 3.1.2. Уполномоченный сотрудник Службы безопасности:

- 1) осуществляет комплексную проверку и оценку, предоставленных Заявителем данных;
- 2) в ходе проведения проверки, сотрудник Службы безопасности в обязательном порядке запрашивает сведения о потенциальном Заемщике бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях».
- 3) в случае необходимости, сотрудник Службы безопасности может связаться с заявителем по телефону для выяснения дополнительных сведений.
- 4) по результатам проведенной проверки, сотрудник Службы безопасности принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче займа.

3.1.3. По результатам рассмотрения заявления заявителя о предоставлении займа Общество может отказать заявителю в заключении договора займа либо предоставлении займа или его части направляется Обществом в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.1.4. Независимо от принятого решения, Анкета-Заявление на получение займа подписанная Заявителем, остаются у ООО «Сейф», подшивается в досье клиента и хранится в офисе Общества в специально отведенном месте.

3.1.5. Рассмотрение Анкеты-Заявления о предоставлении займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.1.6. Анкета-Заявление не подлежит рассмотрению и является основанием для отказа в предоставлении займа, если Заявитель отказывается:

- ознакомиться с настоящими Правилами;
- подтвердить то, что все предоставленные им данные являются полными, точными и верными во всех отношениях;
- дать согласие на обработку своих персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных».

## 4. Порядок заключения договора займа

4.1. В случае положительного решения о предоставлении займа, Заявитель обязан предоставить Обществу полный пакет документов для оформления и заключения договора займа.

4.2. Заключение договора происходит только при личном обращении Заявителя в любой офис Общества.

4.3. Сотрудником ООО «Сейф» составляется Договор займа «До зарплаты», предварительно согласованные индивидуальные условия займа с Заемщиком, которые отражены в таблице договора займа, форма которой установлена нормативным актом Банка России, и включают в себя:

- сумму займа или лимит кредитования и порядок его изменения;
- срок действия договора займа и срок возврата займа;
- валюта, в которой предоставляется заём;
- процентная ставка в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки – порядок ее определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21 декабря 2013 года №353-ФЗ;
- информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств Займодавцем третьему лицу, указанному Заемщиком при предоставлении займа, отличается от валюты, в которой предоставлен заём;
- количество, размер и периодичность (сроки) платежей Заемщика по договору займа или порядок определения этих платежей;
- порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей Заемщика при частичном досрочном возврате займа;
- способы исполнения денежных обязательств по договору займа в населенном пункте по месту нахождения Заемщика, указанному в договоре займа, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по такому договору в населенном пункте по месту получения Заемщиком оферты (предложения заключить договор) или по месту нахождения Заемщика, указанному в договоре займа;
- указание о необходимости заключения Заемщиком иных договоров, требуемых для заключения или исполнения договора займа;

- указание о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору займа и требования к такому обеспечению;
- цели использования Заемщиком займа (при включении в договор займа условия об использовании Заемщиком займа на определенные цели);
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора займа, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения;
- возможность запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору займа;
- согласие Заемщика с общими условиями договора займа соответствующего вида;
- услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора займа (при наличии), их цена или порядок ее определения (при наличии), а также подтверждение согласия Заемщика на их оказание;
- способ обмена информацией между Займодавцем и Заемщиком;
- разрешение споров.

4.4. После предоставления сотрудником ООО «Сейф» Заемщику индивидуальных условий последний вправе сообщить о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Общество бесплатно предоставляет ему общие условия договора займа соответствующего вида.

4.5. В случае, если Заемщик оформил Анкету-Заявление о предоставлении займа, но решение о заключении договора займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ (установленного Обществом образца), содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении займа.

4.6. Сумма займа выдается Заемщику после достижения между сторонами согласия по всем индивидуальным условиям договора и подписания Договора займа «До зарплаты».

4.7. При заключении договора займа Заемщику предоставляется информацию о суммах и датах платежей Заемщика по договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа, действующих на дату заключения договора займа в виде графика платежей по договору займа.

4.8. Договор займа считается заключенным с момента передачи наличных денежных средств Заемщику в кассе офиса Общества либо в безналичном порядке, путем зачисления суммы Займа на карту Заемщика, открытую Займодавцем по Договору о комплексном обслуживании клиента.

4.9. В случае получения Обществом подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора займа по истечении 5 (Пяти) дневного срока, договор считается не заключенным.

4.10. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Общество до истечения 5 (Пяти) дневного срока с момента предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

## 5. Порядок возврата займа

5.1. По истечении срока пользования займом, установленного Договором займа «До зарплаты», денежные средства в размере суммы займа и суммы процентов за пользования займом за весь срок пользования подлежат возврату ООО «Сейф».

5.2. Возврат суммы займа и начисленных процентов производится путем передачи наличных денежных средств в кассу в один из офисов ООО «Сейф», безналичным платежом на банковский счет ООО «Сейф», по реквизитам указанным в договоре займа, либо через платежные терминалы компаний-партнеров. Комиссия за перечисление денежных средств Заемщиком оплачивается самостоятельно в соответствии с тарифами компаний-партнеров.

5.3. Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с возвратом займа в срок указанный в индивидуальных условиях договора, или отдельно с дальнейшей пролонгацией договора, путем заключения Дополнительного соглашения к договору займа.



5.4. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок предоставления займа.

5.6. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств, считается исполненной с момента поступления денежных средств, оговоренных в Договоре займа, способами указанными в п.5.2. настоящих Правил, Обществу, и подтверждается «Приходным кассовым ордером» либо квитанцией об оплате (чеком), соответственно.

6. Ответственность за нарушение Заемщиком сроков возврата займа.

6.1. По окончании срока займа проценты за пользование займом начисляются на фактическую сумму задолженности Заемщика в размере установленном в договоре займа до момента ее погашения.

6.2. В случае несвоевременного возврата Заемщиком суммы займа (ее части) и процентов по договору займа ООО «Сейф» вправе потребовать неустойку в размере 20% годовых начисляемую на сумму задолженности по займу и процентов начисляемых за пользование займом до момента полного погашения обязательств перед Обществом.

6.3. В случае нарушения Заемщиком условий договора займа, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней Общество вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами или расторжения договора, уведомив об этом Заемщика не менее чем за 10 (десять) календарных дней с момента направления Обществом уведомления.

6.4. В случае не возврата суммы займа и процентов за пользование займа, а так же неустойки Общество оставляет за собой право обратиться в суд с целью принудительного взыскания долга путем направления искового заявления или заявление на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности.

6.5. Поступающие от Заемщика денежные средства, в первую очередь направляются на погашение задолженности по начисленным процентам, во вторую очередь на погашение задолженности по основному долгу, и в третью очередь на погашение неустойки.

6.6. В судебном порядке с Заемщика, помимо суммы займа, начисленных процентов за пользование займом, неустойки, также взыскиваются и судебные расходы ООО «Сейф» по оплате государственной пошлины.

7. Прочие условия.

7.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа «До зарплаты», ООО «Сейф» вправе передавать его персональные данные третьим лицам, с целью взыскания задолженности.

7.4. Все уведомления и сообщения должны направляться ООО «Сейф» и Заемщиком в письменной форме, посредством SMS-сообщений или электронными средствами связи. Общество вправе направлять Заемщику информацию, посредством ее передачи на мобильный телефон Заемщика в виде коротких текстовых сообщений (SMS) или в письменной форме.

7.5. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения.

7.6. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом Директора ООО «Сейф».